

Checkliste für die Unternehmensleitung: Rahmenbedingungen digitale Arbeit

Die Checkliste liefert der Unternehmensleitung einen Überblick über die notwendigen Arbeitsschritte, die im Zusammenhang mit der einheitlichen Nutzung von Hard- und Software im Unternehmen durchgeführt werden müssen. Mit Hilfe der Checkliste können Rahmenbedingungen für das zukünftige digitale Arbeiten definiert werden. Sofern es sich um interne digitale Arbeitsmittel handelt, ist der Einbezug der Kund:innen ggf. obsolet.

erledigt x	Inhalt
Partizipation	
☐	Wünsche der Leitungskräfte, Beschäftigten und Kund:innen bezüglich der Verwendungszwecke und Einsatzbereiche der Hard- und Software einholen
☐	Feedbackmöglichkeiten bereitstellen, damit Leitungskräfte, Beschäftigte und Kund:innen Ideen, Fragen und Anliegen zur Softwarenutzung äußern können
Organisation	
☐	Ziele der Nutzung der Hard- oder Software aus Unternehmenssicht für Leitungskräfte, Beschäftigte und Kund:innen beschreiben*
☐	Erarbeitung eines Datenschutzkonzepts bzw. Erweiterung eines bestehenden Datenschutzkonzeptes , Formulierung einer Dienstanweisung für die Leitungen bzw. für Beschäftigte
	☐ Formulierung einer Dienstanweisung zum Datenschutz
	☐ Bereitstellung einer Datenschutzerklärung für Kund:innen
	☐ Verwaltung von Zugriffsrechten von Einzelpersonen oder Teams
☐	Verantwortungs- und Aufgabenbereiche für technische, inhaltliche und organisatorische Fragen definieren und ggf. auf Ebene der Unternehmensbereiche delegieren*
☐	Betriebliche Vorgaben zum Umgang mit Hard- und Software festlegen*:
	☐ Verwendungszwecke und Einsatzbereiche der Hard- und Software
	☐ Internetnutzung (Aufspielen von Apps, Onlinerecherche)
	☐ Inventarisierung von Hardware
	☐ Sicherheit der Aufbewahrungsorte für mobile Endgeräte
	☐ Umgang mit Verlust oder Beschädigung von Hardware
	☐ Interne und externe Kommunikation, Netiquette
☐	Orientierung für Kund:innen anbieten
	☐ Support für Kund:innen bspw. in Form von FAQ und Nennung einer Kontaktperson
	☐ Nutzungsbedingungen und Netiquette

Qualifikation	Nutzungskompetenzen aufbauen
☐	Prüfung des Qualifikationsbedarfs in den Unternehmensbereichen für Führungskräfte und Beschäftigte
☐	Planung der Qualifizierungsaktivitäten bzgl. Umgang mit Hard- und Software für Führungskräfte und Beschäftigte (ggf. Abschätzung von Mehrkosten)
☐	Prüfung von Möglichkeiten des Wissenstransfers innerhalb des Unternehmens, um Erfahrungen, Tipps und Tricks bei der Verwendung der Software auszutauschen
☐	Bedienungsanleitung zur Software für die Kund:innen bereitstellen
Kommunikation	Transparenz schaffen
☐	Verantwortliche in den Unternehmensbereichen über die oben genannten Punkte informieren
☐	Kund:innen über die oben genannten Punkte informieren

Mit * markierte Punkte können im „Canvas betriebliche Vorgaben“ dokumentiert und darüber innerhalb der Bereiche (z. B. Teams, Einrichtungen) kommuniziert werden.



Dieses Werk von Julia Friedrich, Kristin Gilbert, Ulrike Pietrzyk, Vanita Römer, Anne Steputat-Rätze, Christian Zinke-Wehlmann ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).